



# SAPPORO わり サポート割

サッポロスマイル  
クーポンをGET!



## サッポロスマイルクーポン マニュアル

クーポン加盟店登録事業者

2022.6.28 Ver 8

(随時更新予定。最新版を公式サイトにてPDFで公開します)

# 1 事業概要

## サッポロ割

1人1泊につき最大  
5,000円以上で

### 3,000円割引！

**期間**

第1弾：一部完売  
2022年4月25日(月)チェックイン～2022年6月15日(水)チェックアウトまで有効  
第2弾：5月23日(月)正午より随時販売開始  
2022年6月15日(水)チェックイン～2022年8月1日(月)チェックアウトまで有効  
第3弾(予定)：7月4日(月)より販売開始  
2022年8月1日(月)チェックイン～2022年9月15日(木)チェックアウトまで有効  
第4弾(予定)：8月18日(木)より販売開始  
2022年9月15日(木)チェックイン～2022年10月31日(月)チェックアウトまで有効  
※感染状況等により実施期間を変更する場合がございます。

**対象者**

札幌市内対象参画宿泊施設及び、旅行会社(店頭・Web)等で販売する「サッポロ割」プランでご予約いただき期間内にご宿泊の方 ※制限はありません。

**販売**

札幌市内対象参画宿泊施設及び、旅行会社(店頭・WEB)・OTA等で随時、サッポロ割対象商品を販売。  
※部屋単位の販売価格(民泊等)については、1室あたりの販売価格が5,000円以上のプランが対象になります。

## サッポロスマイルクーポン

札幌市内対象施設で  
ご宿泊の方に  
(1名1泊あたり)

### 2,000円分のクーポンをプレゼント！

**利用可能期間**

チェックイン日からチェックアウト日まで

**対象者**

「サッポロ割」プランで対象施設にご宿泊の方

**クーポン利用対象施設**

「サッポロ割」参画の宿泊施設内店舗、市内事業参画店舗、札幌市内タクシー、レンタカー等  
※部屋単位の販売価格(民泊等)については、1室1泊あたり2,000円分のクーポンになります。  
※クーポンご利用の有効期限は、チェックイン時に券面に記入される、サッポロ割プランでのご宿泊のチェックアウト日です。

## サッポロスマイルクーポンについて

- ① クーポン券は上記図の「サッポロ割」に参画している**宿泊事業者**が**WEBアプリにてクーポン発行手続きの上、配布**します。
- ② 2022年4月25日(月)以降の**サッポロ割プラン**を利用する宿泊者に対して**クーポン券が配布**されます。  
 ※他キャンペーン等の宿泊者への配布は不可。**「サッポロ割」を利用した宿泊者限定**  
 クーポン券は**クーポン事業に登録申請いただいた宿泊施設の館内、飲食店、小売店、タクシー、レンタカー、観光施設等で利用可能**です。(公式HPにて公開)
- ③ クーポン券の利用有効期限は、**券面表面に宿泊事業者が記入したチェックアウト日まで**となります。
- ④ クーポン券の換金請求は、**クーポン利用店登録をしていただいた事業者毎**に行っていただきます。
- ⑤ クーポン券の換金精算は**WEBアプリにて予め指定する期日まで**に行っていただきます。
- ⑥ 事務局は、クーポン券の換金請求書をメールで受理した日から**20日以内**に指定口座へ支払います。

## 2 感染症による北海道警戒ステージ等の対応について

### 「サッポロ割」と「サッポロスマイルクーポン」共通

感染拡大により地域の往来の抑制や外出の自粛等の行動制限等の発令がされた場合は、事務局と連携を密にとりながら、以下の対応をお願いいたします。

#### (1) 国の「新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針」等を基に、札幌市がサッポロ割事業の中止又は一時停止を判断した場合

- ① すでに予約をされている割引対象外の方への連絡や新規販売を中止してください。  
(支援金の請求対象外となります。)
- ② 本件に該当する場合のキャンセル料は予約者から求めないでください。
- ③ すでに配布済みのクーポンの使用受付の中止または制限を行う場合があります。  
また、該当期間中に使用されたクーポンは換金できない場合があります。
- ④ その他、札幌市から別途対応を指示がある場合があります。

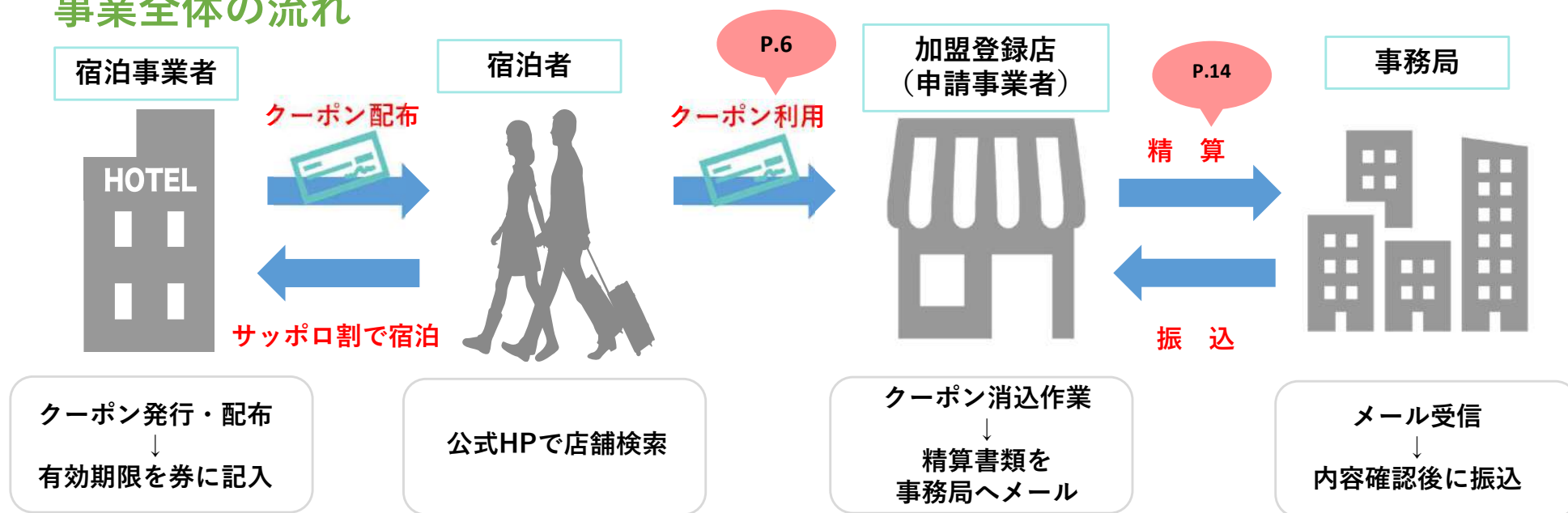
#### (2) (1) 以外の場合でも別途、対応をお願いする場合があります。

- 【例】 ①利用対象者の制限  
②期間・有効期限等クーポン事業の内容を変更

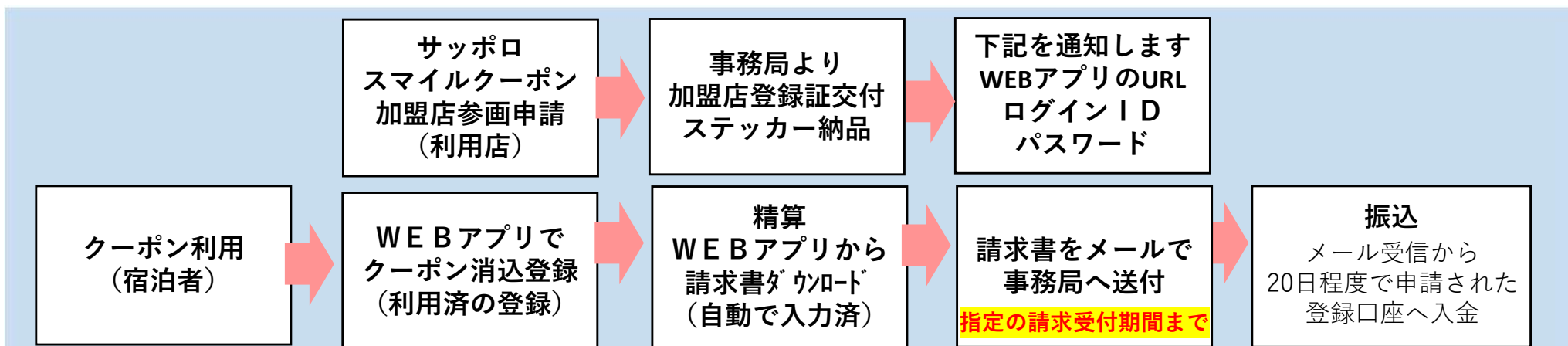
本頁に関するの連絡は **ご登録のメールへの通知・公式ホームページでの掲示**で行います。  
**必ずご確認ください。**

## サッポロスマイルクーポンについて

# 1 事業全体の流れ



## <利用店登録申請から振込までの流れ>



- ①申請が承認されましたら、事務局よりクーポンWEBアプリのID・パスワードをメールにて通知いたします。また、ステッカーにつきましては順次発送いたします。
- ②WEBアプリの詳細は、別紙のWEBアプリ操作マニュアルをご参照ください。

## 2 利用・回収について

- ①登録が完了した利用店には、メールにて【サッポロスマイルクーポン 加盟店登録証】をお送りいたします。
- ②利用可能店舗には、事務局から**ステッカー**を送付します。レジ前等お客様の目に留まりやすい場所に掲示をお願いします。

**※スターターキットが届き、ステッカーを掲示するまではクーポンを受け取らないようお願いいたします。**

- ③お客様からクーポンを受領した際は、必ず、**有効期限の確認をお願いいたします。**

下記の件は利用できませんのでご注意ください。

(1)有効期限の過ぎたクーポン

(2)有効期限が訂正されているクーポン（追加変更点）

万が一、誤って受け取ってしまった場合には速やかにサッポロ割事務局へご連絡ください。

### ④【重要】宿泊代金の支払いにはご利用できません。

※プランに指定されていないアーリーチェックインやレイトチェックアウトの追加室料も同様に利用できません。

### ⑤その他

- (1)支払い1回あたりに使用枚数の制限はありません。
- (2)釣り銭は出さないでください。
- (3)クーポン利用分のお客様への領収書発行はできません。（お客様が支払う差額分のみの発行）
- (4)クーポン券では購入できない商品があります。（P 8 参照）

サッポロスマイルクーポンは、事前に申請登録をされ、店舗にステッカーの掲示がされている

**全ての利用可能店舗でご利用いただけます。**

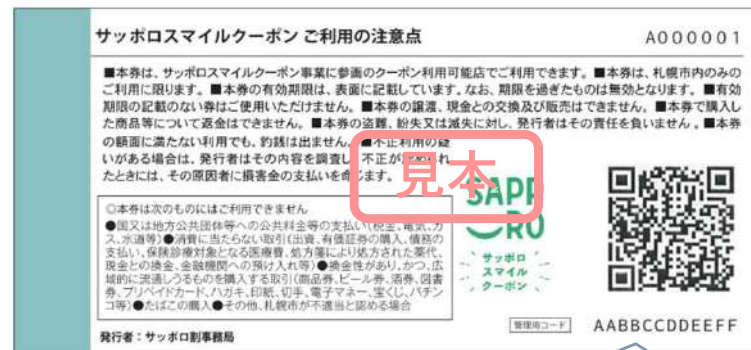
詳しい利用可能店舗は、公式HPで確認いただけます。

**【ご注意】**  
**サッポロスマイルクーポンは宿泊代金の支払には使用できません。**

【表面】



【裏面】



有効期限をご確認ください。下記のものを受取らないでください。

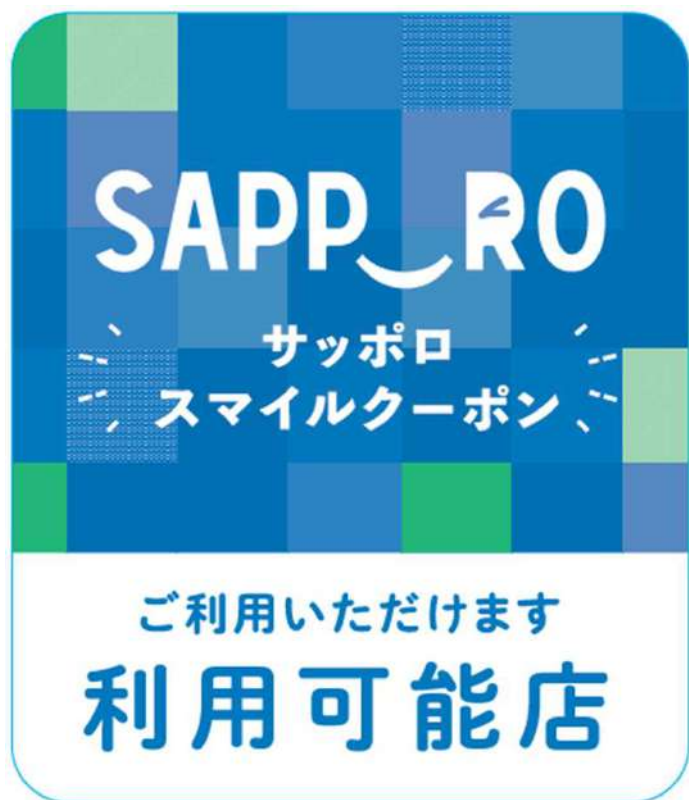
- ①期限の切れているクーポン
- ②有効期限が訂正されているクーポン

**※変更点**

サッポロスマイルクーポンに関しましては、モグリはなくなりました。

換金・精算手続はWEBアプリから裏面のQRコードを読み取っていただくか「管理用コード」を入力して行っていただきます。詳しくはWEBアプリマニュアルをご参照ください。

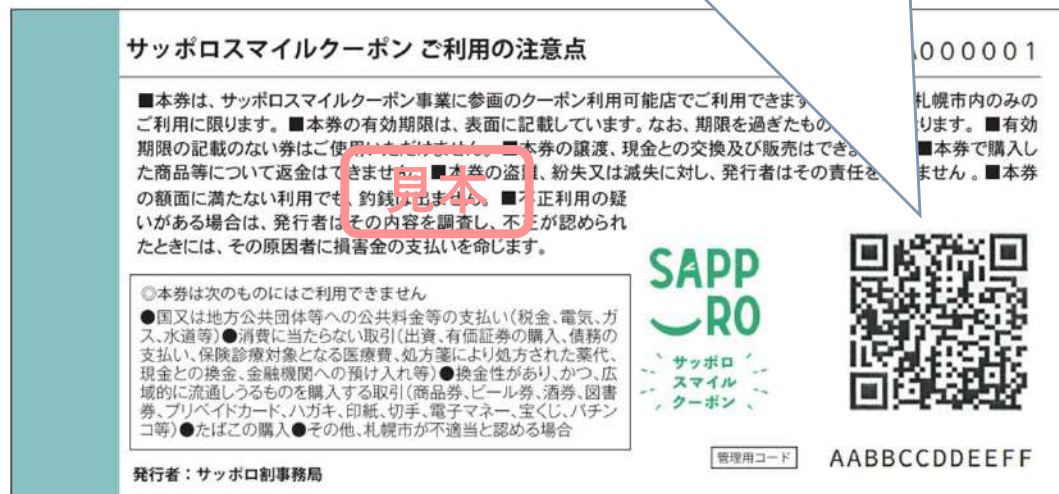
- 利用可能店舗には、事務局から**ステッカー**を送付します。レジ前等お客様の目に留まりやすい場所に掲示をお願いします。
- 換金・精算手続はWEBアプリから裏面のQRコードを読み取って行っていただきます。詳しくはWEBアプリマニュアルをご参照ください。
- クーポン利用の際の注意事項を必ずご確認ください。



事務局から郵送配布するステッカーは  
店舗入口、レジ周りなどお客様の  
目に付きやすい場所に掲示ください

(裏)

換金・精算手続は**WEBアプリ**から裏面のQRコードを読み取っていただくか、管理用コードを入力して行っていただきます。  
詳しくは**WEBアプリマニュアル**をご参照ください。



- 【重要】宿泊代金の支払には使用できません。
- 支払い1回あたりの使用枚数の制限はありません。
- 釣り銭は出さないでください。
- クーポン利用分のお客様への領収書発行はできません。  
(お客様が支払う差額分のみ発行)
- クーポン券では購入できない商品があります。

◎本券は次のものにはご利用できません  
●国又は地方公共団体等への公共料金等の支払い(税金、電気、ガス、水道等) ●消費に当たらない取引(出資、有価証券の購入、債務の支払い、保険診療対象となる医療費、処方箋により処方された薬代、現金との換金、金融機関への預け入れ等) ●換金性があり、かつ、広域的に流通しうるものを購入する取引(商品券、ビール券、酒券、図書券、プリペイドカード、ハガキ、印紙、切手、電子マネー、宝くじ、パチンコ等) ●たばこの購入 ●その他、札幌市が不適当と認める場合



### 3 換金・精算について

(1) 回収したクーポン券は、WEBアプリから消込登録をします。(注意!この消込が請求につながります。)

**【重要】必ず回収から2週間以内に消込をしてください。**

※必ず回収から2週間以内にQRコードを読み込み、消込登録してください。

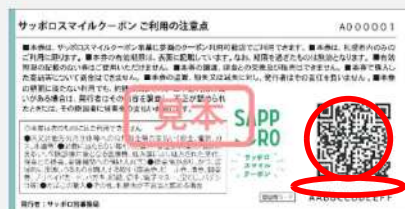
有効期限日の翌日から2週間を経過すると消込登録が不可となります。

クーポンの消込(利用登録)の結果が自動的に請求書に反映されます

※操作方法など詳しくはWEBアプリ操作マニュアルをご参照ください。

<クーポン券、換金・精算のイメージ>

#### ①クーポンの消込(利用済登録)



(裏)

WEBアプリで消込登録(利用済登録)

消込(利用済登録)は回収から2週間以内

※有効期限日の翌日から2週間以上及び最終の期限を過ぎると消込換金できません。

※クーポンの消込(利用登録)の結果が自動的に請求書に反映されます

#### ②請求書の発行・送信

サッポロスマイルクーポン事業支援金請求書(様式12)を発行し、金額を確認の上、事務局までメールで送信ください。

※請求書への押印は不要です。

※回収枚数と消込枚数に相違がないか、必ずご確認ください。

※事務局で確認の上、事業申請登録時に登録の口座へ約20日程度で入金されます。事務局でメール受信確認後に、メールを返信いたします。翌3営業日以内にメールが届かない場合、正常に受信できていない場合があります。再度請求メールをお送りください。

クーポン券の本券は入金確認まで大事に保管ください。  
(本券を事務局にご郵送いただく必要はありません)

### 3 換金・精算について

#### (2) 消込期間内に、WEBアプリで消込操作をしなかった場合

有効期限の翌日から2週間を経過すると消込登録が不可となりますため、下記手順にてご対応お願いいたします。

##### <対応方法>

- ① サッポロ割事務局へご連絡ください。ご連絡がない場合はお引受けいたしかねます。
- ② サッポロ割事務局より消込可能期間を経過したクーポンの情報を入力するExcelシートをメールにてお送りいたします。
- ③ Excelシートに漏れなくご入力いただき、事務局へご返信ください。  
**※消込期限内・シートに記入のないクーポン券をご郵送いただいた場合でも、処理いたしかねますので予めご了承ください。**
- ④ 次にExcelシートをプリントしたものと消込可能期間を経過したクーポン原本を事務局へご送付ください。  
 ※送付の際は配達記録が残る方法でお願いいたします。※送料は事業者負担です。
- ⑤ クーポン到着後、事務局にて確認作業や必要処理が終了後、メールにてご連絡いたします。

期限切れと判明した時点で速やかにご連絡ください。

なお、事務局で消込対応をさせていただくのは**1事業者様1回限り**となります。

2回目以降は精算できかねますのでご注意ください。

**送付いただいてから消込まで、確認作業等が必要となるため大幅にお時間がかかります。事業者様のご負担を減らすためにも必ず期限内の消込処理を行ってください。**

#### (3) 申請した利用登録店舗数によってWEBアプリからダウンロードできる様式が異なります

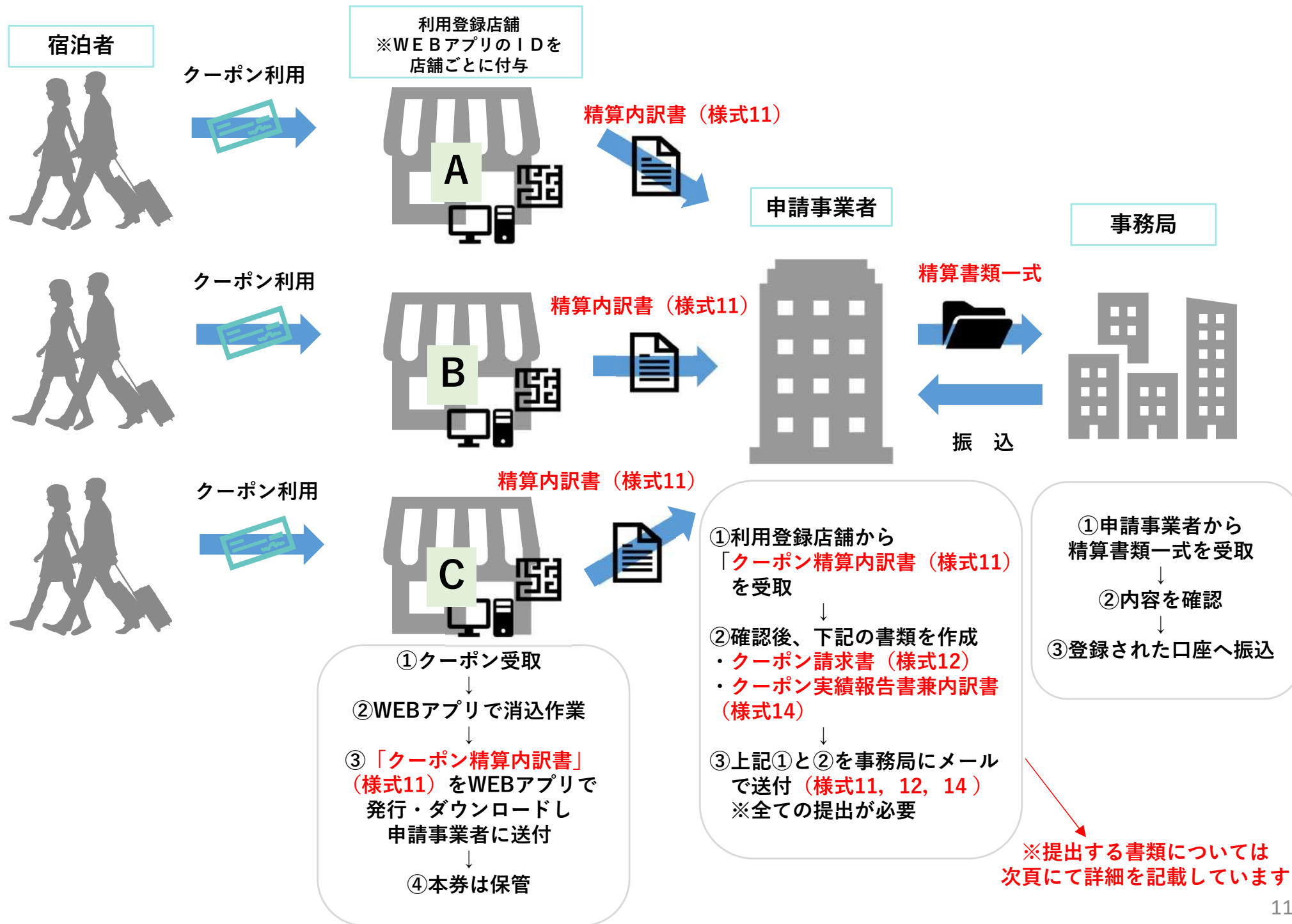
申請店舗が1店舗のみ（利用登録店舗＝申請事業者）の場合

- **上記①②ともに申請事業者が行ってください。**  
**※請求書を発行できるWEBアプリのアカウントを1つ付与します**

申請店舗が複数（利用登録店舗≠申請事業者）ある場合

- **上記①は利用店舗、②は申請事業者が行ってください。**  
**※請求内訳書を発行できるWEBアプリのアカウントを利用登録店舗数分付与します ※次頁を参照**

## 4 複数店舗を利用店登録している事業者の精算フロー



## 5 精算書類について

### ■申請店舗が1店舗のみ（利用登録店舗＝申請事業者）の場合

精算時提出様式 ※WEBアプリより発行・ダウンロード（クーポン消込操作の結果が自動的に反映されます）

#### ①サッポロスマイルクーポン事業支援金請求書 様式12

### ■申請店舗が複数（利用登録店舗≠申請事業者）ある場合

 **登録店舗** 精算時提出様式 ※WEBアプリより発行・ダウンロード（クーポン消込操作の結果が自動的に反映されます）

#### ①サッポロスマイルクーポン事業支援金請求内訳書 様式11

 **申請者** 精算時提出様式 ※公式HPよりダウンロードの上必要事項を入力してください。

#### ②サッポロスマイルクーポン事業支援金請求書 様式12

 **申請者** 精算時提出様式 ※公式HPよりダウンロードの上必要事項を入力してください。

#### ③サッポロスマイルクーポン事業実績報告書兼内訳書 様式14

WEBアプリや公式HPにて、必要様式をダウンロードし、メールにてご提出ください。

上記すべての様式に押印は不要です。枚数と相違がないかご確認の上、事務局へメール送信ください。

送付先アドレス

office@sapporowari.com

件名ルール

【クーポン請求】 事業者名・サッポロ割ID

※速やかな精算手続きのため、上記件名ルールの遵守にご協力をお願いします。

事業の実績に関する書類等データは支援金の交付を受けた翌年度から5年間保管してください。  
サッポロ事務局または札幌市から、必要に応じて追加の報告を求める場合がございます。  
上記の他、サッポロ事務局より別途必要に応じて、各種報告を依頼する場合がございます。

## 5 精算書類について

様式11

令和 年 月 日

サッポロ副事務局  
事務局長 殿

申請事業者名  
店舗名称  
サッポロ割 ID

サッポロスマイルクーポン事業支援金 請求内訳書

サッポロスマイルクーポンを加盟店にて回収したので、金額を以下の通り報告します。

記

クーポン金額 円

※クーポン実績報告( 月 日 ~ 月 日分)に基づく

以上

(様式11)  
サッポロスマイルクーポン  
事業支援金請求内訳書.pdf

様式12

令和 年 月 日

サッポロ副事務局  
事務局長 殿

所在地  
申請者名称  
代表者役職  
代表者氏名  
サッポロ割 ID

サッポロスマイルクーポン事業支援金請求書

サッポロスマイルクーポン事業として、下記金額を交付されるよう請求します。

記

請求額 円

※クーポン実績報告( 月 日 ~ 月 日分)に基づく

(様式12)  
サッポロスマイルクーポン  
事業支援金請求書.pdf

このシートは記入例です。入力シートに必要な事項を入力して提出してください。

**サッポロスマイルクーポン実績報告書兼内訳書**

令和4年1月8日～1月15日分

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 本部ID       | 1000              |
| 申請事業者名     | 株式会社札幌冬割          |
| 担当者名       | 札幌 花子             |
| 電話番号       | 011-123-4567      |
| 担当者メールアドレス | asagawa@coupon.jp |

|          |              |   |   |
|----------|--------------|---|---|
| クーポン総枚数  | ※自動計算のため入力不要 | 0 | 枚 |
| クーポン代金総額 | ※自動計算のため入力不要 | ¥ | 円 |

※店舗で代金が戻り金を入力するに留意してください。

| No. | 利用施設(店舗)名   | クーポン枚数 | クーポン代金   | 備考 |
|-----|-------------|--------|----------|----|
| 1   | 札幌ホテル館内利用   | 10     | ¥ 10,000 |    |
| 2   | クーポン居酒屋 中央店 | 3      | ¥ 3,000  |    |
| 3   | クーポン居酒屋 駅前店 | 0      | ¥ -      |    |
| 4   |             | 0      | ¥ -      |    |
| 5   |             | 0      | ¥ -      |    |
| 6   |             | 0      | ¥ -      |    |
| 7   |             | 0      | ¥ -      |    |
| 8   |             | 0      | ¥ -      |    |
| 9   |             | 0      | ¥ -      |    |
| 10  |             | 0      | ¥ -      |    |
| 11  |             | 0      | ¥ -      |    |
| 12  |             | 0      | ¥ -      |    |
| 13  |             | 0      | ¥ -      |    |
| 14  |             | 0      | ¥ -      |    |
| 15  |             | 0      | ¥ -      |    |
| 16  |             | 0      | ¥ -      |    |
| 17  |             | 0      | ¥ -      |    |
| 18  |             | 0      | ¥ -      |    |
| 19  |             | 0      | ¥ -      |    |
| 20  |             | 0      | ¥ -      |    |

① 実績内容に虚偽がないこと。  
② 事務局より実績内容が証明できる書類の提出を求められた場合、それに応じること。  
③ 本事業に関する帳簿及び記録書類を整備し、クーポン代金の交付を受けた年度の翌年度から5年間保管しておくこと。  
④ 報告内容の相違及び不正が発覚した場合は、すでに交付済みのクーポン代金の返還に応じること。

上記内容を確認し、同様の上で本報告書を提出します。  
令和4年 1月15日

事業者名 株式会社札幌冬割  
代表者役職 代表取締役社長  
代表者氏名 札幌 花子

(様式14)  
サッポロスマイルクーポン事業実績報告書兼内訳書.pdf

※黄色の枠の必要事項は自動入力されます。 ※黄色の枠の必要事項は、WEBで自動生成した場合自動入力されます。

## 6 精算スケジュールについて

| 請求回            | ①6月<br>(必須)        | ②7月<br>(任意)         | ③7月<br>(必須)        | ④8月<br>(任意)         | ⑤8月<br>(必須)        | ⑥9月<br>(任意)         | ⑦9月<br>(必須)          | ⑧10月<br>(任意)          | ⑨10月<br>(必須)         | ⑩11月<br>(必須・最終)       |
|----------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| クーポン<br>消込期間   | 6月1日<br>～<br>6月30日 | 7月1日<br>～<br>7月15日  | 7月1日<br>～<br>7月31日 | 8月1日<br>～<br>8月15日  | 8月1日<br>～<br>8月31日 | 9月1日<br>～<br>9月15日  | 9月1日<br>～<br>9月30日   | 10月1日<br>～<br>10月15日  | 10月1日<br>～<br>10月31日 | 11月1日<br>～<br>11月14日  |
| 請求書メール<br>受付期間 | 7月1日<br>～<br>7月15日 | 7月16日<br>～<br>7月31日 | 8月1日<br>～<br>8月15日 | 8月16日<br>～<br>8月31日 | 9月1日<br>～<br>9月15日 | 9月16日<br>～<br>9月30日 | 10月1日<br>～<br>10月15日 | 10月16日<br>～<br>10月31日 | 11月1日<br>～<br>11月15日 | 11月15日<br>～<br>11月30日 |

※すでに6月請求を一度でも行っている場合でも、6月（必須）期間で未請求分の精算をお願いいたします。

**毎月末までに消し込んだクーポンの精算は【翌月15日】までとなります**

※必須期間（黄色の期間）での精算をお願いいたします。

任意の期間で精算をした場合でも、必須期間（黄色の期間）での精算をお願いいたします。

※必ず回収から2週間以内にQRコードを読み込み、消込登録してください。

有効期限日の翌日から2週間を経過すると消込登録が不可となります。

クーポンの消込（利用登録）の結果が自動的に請求書に反映されます。

※スマイルクーポンの最終精算期限は11/30（水）です。

以降はいかなる場合でも請求を受け付けることができません。

【例】有効期限が6/30のクーポンを受け取った場合

→消込は2週間後の7/14までに行い、8/15までに精算してください。

→6月受け取り分でも7月に消し込んだ場合、当該クーポンは7月分として請求されます。

**サッポロ割事務局にメール到着後、請求書類等に不備がない場合は約20日程度での入金を予定しています**

※書類確認状況等により若干スケジュールが前後する場合がございます。予めご了承ください。

## 7 異議申し立てについて

精算終了後、お振込みした金額について異議がある場合の事務局への異議申し立て期間を設定しております。

下記の期間に限り入金についての申し立てを受け付けます。

**異議申し立て期間：振込日から2週間後まで**

※この期間を過ぎた申し立てにつきましては一切お受けいたしかねます

## 8 事務局からの配布物について

|   | 配布物／数量                          | 配布方法                                     | 時期               |
|---|---------------------------------|--|------------------|
| 1 | 事業者用マニュアル<br>WEBアプリマニュアル        | 公式HPにて公開                                 | 随時最新版を公開         |
| 2 | 実施要綱                            | 公式HPにて公開                                 | 随時最新版を公開         |
| 3 | 事業者募集要項                         | 公式HPにて公開                                 | 随時最新版を公開         |
| 4 | サポート割事業専用WEBアプリ                 | Eメールにて通知                                 | 随時メールにて通知        |
| 5 | 誓約書                             | 公式HPにて公開済 ダウンロードをお願いします                  | ※記名捺印の上事務局へ郵送が必要 |
| 6 | クーポン加盟店登録証                      | クーポン利用店登録審査後 Eメールにて通知<br>※書面での郵送はいたしません。 | 随時               |
| 7 | 誓約書送付用 後納郵便封筒 1部                | 登録事業者の事務局との連絡先住所に送付                      | 申請完了後随時送付        |
| 8 | 店頭掲示用ステッカー                      | クーポン利用店登録審査後 発送                          | 随時               |
| 9 | デザインデータ<br>他各種様式書類 (Excel,Word) | 公式HPにて公開                                 | 随時               |

提出物の不備・未着の場合には支給対象外となることがありますのでご注意ください。



## 9 お問い合わせ・Q&Aについて

事業者の皆様からのお問合せで代表的なものは、随時とりまとめの上、公式サイトにて公開いたします。  
Q&Aをご覧いただき解決しない疑問点につきましては、コールセンターまでお問合せください。

**サッポロ割事務局**  
**事務局直通 TEL 0570-011-501 (ナビダイヤル)**  
**011-351-3990(コールセンター)**

受付時間 10:00～17:00 休業日：土曜日・日曜日・祝祭日  
※利用できない場合は携帯電話等の回線からお掛け直しいただくか、コールセンターへお掛けください。  
※休止前と電話番号が変更になっております。ご注意ください。



事業者向け公式サイト

◎各種マニュアルは事業者向け公式HPで随時更新されます。

SAPPORO わり  
サッポロ割

サッポロスマイル  
クーポンをGET!